**Профсоюзный уголок МОУ-ООШ села Вяжля Аткарского района Саратовской области**

Председатель первичной профсоюзной организации:

**Ворон Людмила Павловна**

Профсоюзный комитет:

**1. Кухаренко Наталья Викторовна,**
**2. Кузнецова Лидия Александровна.**

**Цели и задачи:**

* представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;
* реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации;
* содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

**Основные принципы деятельности первичной профсоюзной организации:**

* приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;
* добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;
* солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;
* коллегиальность в работе организаций Профсоюза, выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них профсоюзных активистов;
* гласность и открытость в работе организаций Профсоюза и выборных профсоюзных органов;
* уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;
* обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;
* выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;
* самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;
* соблюдение финансовой дисциплины;
* сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу или учебу в организацию системы образования.

**Основные направления деятельности профсоюзной организации МОУ-СОШ с. Барановка**

* Заключение «Коллективного договора» в интересах работников.
* Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза (повышение квалификации, аттестация, тарификация и т.д.).
* Контроль за созданием безопасных условий и охрана труда.
* Работа с ветеранами педагогического труда.
* Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.
* Оздоровительная и культурно-массовая работа.
* Информационная деятельность.

**ПРАВА ПРОФСОЮЗА:**
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов власти и управления;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- осуществлять издательскую деятельность;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в избирательных кампаниях; - осуществлять в полном объеме полномочия, предоставленные законами об общественных объединениях.
- представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников;
- содействие занятости;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и контроль за их выполнением;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- взаимодействие с работодателями, их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- участие в коллегиальных органах управления организации;
- участие в общественно-политической жизни общества (включая участие в управлении государством);
- бесплатную и беспрепятственную информацию по социально- трудовым вопросам;
- участие в подготовке и повышении квалификации профсоюзных кадров;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и окружающей природной среды;
- социальную защиту работников;
- на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров.
- право самостоятельно решать вопросы своей организационной структуры;
- право самостоятельно определять порядок выборов и регламент работы выборных профсоюзных органов;
- право проводить, в случае необходимости, досрочные перевыборы профсоюзных органов (председателя, профсоюзного комитета);
- право определять систему и формы обучения профсоюзного актива;
- право устанавливать механизм приема в Профсоюз и осуществлять прием новых членов Профсоюза;
- право принимать решение об исключении из Профсоюза;
- право определять порядок учета членов Профсоюза;
- право принимать решение о дополнительном размере и порядке взимания членских профсоюзных взносов;
- право принимать решение об освобождении отдельных членов Профсоюза от уплаты членских профсоюзных взносов;
- право определять порядок и размер выделения материальной помощи членам Профсоюза и др.
**ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗА:**
- соблюдению законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся сферы деятельности профсоюза, а также норм, предусмотренных его уставом и иными учредительными документами;
- ежегодной публикации отчета об использовании своего имущества или обеспечению доступности ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодному информированию органа, регистрирующего общественные объединения, о продолжении своей деятельности;
- предоставлению по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, копии решений руководящих органов профсоюзов, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности;
- допуску представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказанию содействия представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ.

**Полномочия членов профкома :**
- вовлечение и организация приема в Профсоюз, выписка и выдача профбилетов;
- помощь в организации планирования работы профкома и комиссий (разработка перспективных и текущих планов);
- обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
- организация учета членов Профсоюза (ведение журнала учета, сбор и уточнение анкетных данных членов Профсоюза);
- ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
- участие в подготовке и проведение массовых акций (митингов, пикетов и т.д.);
- организация годовой сверки профсоюзных документов (по необходимости замена профбилетов и др.);
- контроль за поступлением профсоюзных взносов;
- работа по подбору профактива, резерва;
- работа по обучению актива, рядовых членов Профсоюза и др.
- создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного (информационного) уголка и др.);
- организация встреч членов Профсоюза с руководством территориальной профсоюзной организации;
- организация подписки на газету «Мой профсоюз»;
- доведение до членов Профсоюза информации о работе вышестоящих органов Профсоюза, принимаемых ими решениях по всем основным направлениям деятельности и др.
- выполнение условий коллективного договора;
- участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей;
- организация смотров, конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов педагогического труда;
- организация отдыха детей в дни школьных каникул и т.п.;

- участие в разработке проекта коллективного договора;
- участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
- подготовка проектов постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплат зарплаты и т.д.;
- рассмотрение проектов приказов и формирование предложений профкому при увольнениях членов Профсоюза по пунктам 2, 3 б, 5 ст. 81 ТК РФ;
- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в школе;
- участие в обследовании жилищных условий членов Профсоюза;
- участие в работе по организации учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- работа по разъяснению жилищного законодательства;
- содействие в организации горячего питания учителей и других работников;
- организация посещения заболевших членов Профсоюза;
- содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения;
- совместно с администрацией участвует в организации комнат психо-логической разгрузки, личной гигиены и др.
- контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий;
- контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок;
- анализ заболеваемости;
- содействие в прохождении медицинских осмотров;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и др.
- учет лиц, выходящих на пенсию;
- оказывает содействие в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет;
- оказывает помощь в оформлении пенсии по старости;
- осуществление взаимодействия с отделением пенсионного фонда;
- оказывает помощь в подготовке и проводит мероприятия по чествованию ветеранов Профсоюза и педагогического труда;
- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие общешкольные мероприятия;
- содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи;
- оказание содействия ветеранам в организации клубов по интересам, встреч с интересными людьми и др.
- оказывает содействие в ведении персонифицированного учета в соответствии с нормативно-правовыми документами по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе государственного пенсионного страхования» и др.
- организация разъяснительной работы и вовлечение молодежи в профсоюзную организацию;
- оказание содействия в подборе профсоюзного актива из числа молодежи;
- внесение предложений по рассмотрению на заседании профсоюзного комитета проблем молодых учителей;
- содействие организации наставничества в школе;
- оказание помощи в организации и проведении разнообразных мероприятий с молодыми учителями;

- контроль за выполнением коллективного договора в части охраны труда;
- участие в изучении условий труда, соблюдения техники безопасности и подготовка предложений профкому;
- участие в согласовании вопросов охраны труда;
- оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с нарушенной экологией, профзаболеваниями;
- участие в аттестации рабочих мест и т.д.